

2organize

Marketing Automation & Services

Commerciële toppers opgelet!



► Deel jij onze passie voor database marketing en ben je op zoek naar een nieuwe uitdaging?

Wij zijn op zoek naar geschikte kandidaten voor de volgende functies:

► ACCOUNT MANAGER

Profiel

Als account manager ben je verantwoordelijk voor het onderhouden en uitbouwen van de relatie met één van onze grotere opdrachtgevers (zoals bijvoorbeeld KPN, Adobe, NS, Nuon of Albert Heijn). Je werkt in een bestaand account team en rapporteert aan een account director.

In de wereld van het automatiseren van (direct) marketing processen is 2organize een toonaangevende organisatie. Bij opdrachtgevers willen wij ons onderscheiden op onze klantgerichtheid, passie voor het vak en pragmatische deskundigheid. Een account manager moet daarom op de hoogte zijn en blijven van de laatste ontwikkelingen in ons vakgebied. We trainen account managers dus ook inhoudelijk en bieden ze alle mogelijkheden om hun kennis en expertise uit te breiden.

Als account manager beschik je over goede communicatieve vaardigheden (in de Nederlandse en Engelse taal) en een dienstverlenende instelling. Je bent in staat om een klantbehoefte doelgericht te analyseren en deze commercieel te vertalen naar opdrachten voor 2organize.

Wij vragen

Een ondernemende, zelfstandig account manager die vanuit de klantrelatie op basis van inhoudelijkheid opereert. Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau. Je hebt een aantal jaar account management ervaring bij voorkeur in de zakelijke dienstverlening. Je hebt kennis van database marketing en campagne management. Jij hebt de ambitie om je, als commerciële professional, binnen het vakgebied verder te ontwikkelen en door te groeien.

► ACCOUNT EXECUTIVE

Profiel

Als account executive ben je de centrale spil in de dagelijkse operationele samenwerking tussen klant en interne organisatie. Naast het voorbereiden en begeleiden van projecten behoort het monitoren en aansturen van externe leveranciers tot je belangrijkste bezigheden.

Samen met de account manager werk je op gestructureerde wijze aan het uitbouwen van een relatie met één of meerdere bestaande klanten. Hierbij ligt het aandachtspunt op het managen en onder controle houden van de (door ons) ingerichte communicatieprocessen bij de opdrachtgever. Je werkt, in een team van account executives, intensief samen met account managers, customer process managers en project managers.

Wij vragen

Een zelfstandig account executive met een hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel. Je beschikt over een MBO/HBO werk- en denkniveau. Je hebt een aantal jaar commerciële ervaring bij voorkeur in de zakelijke dienstverlening. Je hebt affiniteit met database marketing en campagne management. Ervaring in de grafimedia branche is een pré.

Wij bieden

2organize is een toonaangevende speler in haar branche en een gewaardeerde partner bij haar opdrachtgevers voor wie wij, zowel extern als in-house, projecten uitvoeren. We zijn een structureel groeiend bedrijf met een uitdagende, gevarieerde orderportefeuille van zeer gerenommeerde klanten in verschillende marktsegmenten. We bieden je de mogelijkheid jouw kennis en expertise verder te ontwikkelen door zorg te dragen voor uitdagend werk en een uitgebreid opleidingstraject waarbij er volop ruimte is voor persoonlijke groei.

We hebben meer dan 10 jaar ervaring op het gebied van Marketing Intelligence, Multichannel Campaign Management & Executie en als medewerker van 2organize profiteer je maximaal van deze kennis in een prettige en slagvaardige werkomgeving. Vanzelfsprekend bieden we je een compleet en marktconform pakket aan arbeidsvoorwaarden.

Hoe kom je in contact met ons?

Ben je geïnteresseerd in één van deze functies, stuur dan je c.v. en brief met je motivatie naar 2organize t.a.v. Vanessa Box, afdeling Personeelszaken, postbus 1766, 3000 BT in Rotterdam. Of e-mail dit naar soliciteren@2organize.com.

Wil je meer weten over 2organize kijk dan ook op onze website www.werkenbij2organize.com.

2organize
Vasteland 12
3011 BL Rotterdam
Tel: 010-271 02 00
Fax: 010-271 02 01
www.2organize.com
www.werkenbij2organize.com
info@2organize.com